

RAKENNUS K. KARHU OY:N

ASIAKAS-, TOIMITTAJA- JA REKRYTOINTIREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojaselostetta päivitetään tarvittaessa. Tietosuojaseloste on päivitetty 22.11.2021.

Rekisterinpitäjä

Rakennus K. Karhu Oy ja sen omistukseen kuuluvat yhtiöt

Y-tunnus: 1714948-5

Osoite: Tuottajantie 20, 60100 Seinäjoki

Puhelin: 040 195 2456

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa: Ulla-Maria Karhu

Sähköpostiosoite: ulla-maria.karhu@rakennuskarhu.fi

Rekisterin nimi

Asiakas-, toimittaja- ja rekrytointirekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Rekisteriin tallennetaan rekisterinpitäjän potentiaalisten asiakkaiden ja toimittajien, asiakkaiden ja toimittajien sekä entisten asiakkaiden ja toimittajien sekä rekrytointiin liittyviä tietoja.

Henkilötietoja käsitellään tarkoituksissa, jotka liittyvät asiakas- tai toimittajasuhteen luomiseen, hoitamiseen, hallinnointiin, ylläpitämiseen, kehittämiseen/ rekrytointiin/ liiketoiminnan, palveluiden ja tuotteiden tarjoamiseen, myyntiin, suunnitteluun, kehittämiseen ja toimittamiseen/ lakiin ja viranomaismääräyksiin perustuvien velvollisuuksien täyttämiseen/ luottotietojen tarkastamiseen, laskutukseen sekä maksujen valvontaan ja perintään/ väärinkäytösten ja rikosten havainnointiin ja estämiseen.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen potentiaalinen asiakas- tai toimittajasuhde, asiakas- tai toimittajasuhde, entinen asiakas- tai toimittajasuhde, mahdollinen rekrytointi, rekisteröidyn suostumus, rekisteröidyn antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.

Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia yhteistyökumppaneita.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan rekisterinpitäjän potentiaalisten asiakkaiden ja toimittajien, asiakkaiden ja toimittajien sekä entisten asiakkaiden ja toimittajien sekä rekrytointiin liittyviä tietoja.

Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavan kaltaisia tietoja: Nimi, syntymäaika, henkilötunnus, y-tunnus, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ammattinimike, työkokemus, toivottu yhteydenottotapa, muut rekisteröidyn ilmoittamat tiedot. Lisäksi voidaan tallentaa myynnillistä taustatietoa sekä tietoja mm. yhteydenpidosta sekä asiakas- tai toimittajahistoriasta.

Henkilötunnusta käsitellään vain laissa sallituissa tarkoituksissa, kun rekisteröidyn yksilöiminen on tärkeää (esim. asuntokauppa, luotonanto tai saatavan perintä).

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityä koskevia tietoja kerätään pääasiallisesti rekisteröidyltä itseltään, rekisterinpitäjän järjestelmästä ja palveluista, joita rekisteröity käyttää, yhteydenotto pyynnön tai muun lomakkeen täytön, sopimuksen solmimisen tai muun henkilökohtaisen, sähköisen tai puhelinasiain yhteydessä. Tietoja voidaan myös kerätä ja päivittää yhteistyökumppaneiden rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluita tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille paitsi sen ollessa välttämätöntä rekisterinpitäjän lakisääteisten tai sopimukseen perustuvien velvollisuuksien täyttämiseksi.

Rekisteröidyn pyynnöstä rekisterinpitäjä voi luovuttaa tietoja rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneille, joiden tuotteita tai palveluita rekisterinpitäjä välittää rekisteröidylle.

Rekisterinpitäjällä on oikeus käyttää liiketoiminnassaan myös yhteistyökumppaneita/alihankkijoita ja tarvittaessa siirtää tietoja näille siinä määrin kuin se on tarpeen palveluiden toteuttamiseksi. Nämä käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun rekisterinpitäjän ohjeiden, tämän tietosuojaselosteen ja lainsäädännön mukaisesti.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

Rekisterin suojaus ja tietojen säilytysaika

Rekisterin käsittelyyn ja tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä henkilötietoja. Sähköiset tiedot on suojattu palomuurein ja salasanoin. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

Rekisterinpitäjä säilyttää rekisteröityjen henkilötietoja asiakas- ja toimittajasuhteen tai muun palvelun voimassaolon ajan. Potentiaalisten asiakkaiden ja toimittajien tietoja säilytetään viiden vuoden ajan niiden antamisesta. Rekrytointiin liittyviä henkilötietoja säilytetään yhden vuoden ajan hake muksen jättämisestä. Valituksi tulleiden työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään työsuhteen ajan. Tietoja voidaan säilyttää myös lainsäädännöstä tai sopimusvelvoitteiden toteuttamisesta johtuva pidempi aika. Rekisterinpitäjä arvioi vuosittain henkilötietojen säilytystarpeen.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa oikaisua, poistamista tai käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumukset. Oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö tulee tehdä tietosuojaselosteen kohdassa *Rekisterinpitäjä* mainitulle yhteys henkilölle. Pyyntöä voidaan pyytää tarkentamaan kirjallisesti ja pyynnön tekijän on pyydettäessä todistettava henkilöllisyytensä. Pynnön toteuttamisesta voidaan kieltäytyä laissa säädetyllä perusteella. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo rekisterinpitäjän käsitelleen henkilötietoja tietosuojalainsäädännön vastaisesti.